

各学会の防災連携委員および事務局の皆様

2016年2月25日

防災学術連携体 事務局

防災学術連携体 ホームページへの情報提供のお願い

防災学術連携体は、構成学会間の盛んな情報交流および各学会の活動を一般市民に広く伝えるために、防災に関する各学会の行事や報告書などを、ホームページのトップ頁で紹介しています。防災減災・災害復興について最も信頼できるポータルサイトにしたいと考えていますので、各学会から有益な情報提供のご協力をお願い致します。

学会からのお知らせの提供は、防災連携委員（学会の窓口）または各学会の事務局からお願い致します。一覧性を高めるために、1つのお知らせは1行（80文字）を基本とし、最大2行（160文字）以内でお願いします。お知らせや行事の詳細情報が掲載されている URL をご連絡頂ければ、リンクを取らせて頂きます。

行事はカレンダーへの掲載を基本とします。特別の理由により、お知らせとカレンダーの両方に情報を掲載したい時は、それぞれの掲載文章を作成して送って下さい。

提供情報が制限字数をオーバーした時など、防災学術連携体の事務局から修正をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

情報の受付は随時ですが、ホームページの更新は一週間以内に行います。

* 学会の行事の連絡は次のようをお願いいたします。

- ・ 情報の送信者 各学会の防災連携委員、各学会の事務局
- ・ 情報の受信者 website@janet-dr.com（麓 絵里子） 随時受付

* 学会の行事以外の防災関連の行事やお知らせの掲載を希望される方は、米田までご相談下さい。

⇒ yoneda@psats.or.jp （防災学術連携体幹事・日本学術会議連携会員 米田雅子）

* 内容が当会の趣旨に合っていない場合などは、幹事の判断で掲載のお断り、既に掲載された情報を削除する場合があります。

1) お知らせへの情報提供の作成方法

①自由記述（原則80字以内。最大160字以内）

お知らせの年月日は更新日になります。

行事の開催日は、自由記述の最後に（○○○○/○/○開催）と記入して下さい。

②詳細な内容が記載されている URL（お知らせの文章からリンクします）

2) カレンダーへの情報提供の作成方法

①開催年月日（必ず記入して下さい）

複数日は 2016/○/○～○までと記入して下さい。

事務局で最初の日をカレンダーに登録し、「～○まで」は②に入れます。

②主催者、行事の表題、開催場所など（原則 80 字以内。最大 160 字以内）

③詳細な内容が記載されている URL（行事の表題からリンク）

記載例)

「お知らせ」の場合

2015/10/20：学術フォーラム「防災学術連携体の設立と東日本大震災の総合対応の継承」参加受付開始
(2016/01/09 開催)

2015/10/24：○○○○学会主催「△△△に関する○○○シンポジウム」論文募集/○月末締切

2015/10/26：緊急/○○○○学会から△△△△災害現地調査団の参加者募集のお知らせ/10 月末日まで

2015/10/28：○○○○学会・△△△△学会他共催シンポジウム「△△△△△△△△」プログラム発表者、参加者募集開始（2016/○/○開催）

2015/11/02：○○県○○○○大学にて、○○○○○○学会大会（2016/○/□-○/□開催）

今年は○○○○をテーマに防災に関するパネルや論文発表を多数予定。学会員以外の方の参加も歓迎

2015/11/04：○○○学会から○○○大地震△△△△△に関する調査報告書を発表しました。

「カレンダー」の場合

2016/1/20：日本学術会議・東日本の総合対応に関する学協会連絡会主催 学術フォーラム「防災学術連携体の設立と東日本大震災の総合対応の継承」日本学術会議講堂

2016/1/20：防災学術連携体・防災連携委員会開催 日本学術会議講堂（11 時から）

2016/1/○：○○○学会△△△△委員会主催「△△△△△△シンポジウム」東京都○○○○ホール

2016/1/○：～○まで：○○○学会主催「△△△△△△ワークショップ」北海道○○○○会館（複数日の場合）